



# PRRMB



# CACHET



**20 min.**

**295,00€**

+ IMPUESTOS<sup>1</sup> &

**GASTOS ASOCIADOS\***

(desplazamientos,  
alojamiento, etc.)

<sup>1</sup> Factura (imp. incl.) por  
creación & interpretación  
de **visuales originales**:

**419,94€**



**40 min.**

**590,00€**

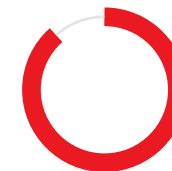
+ IMPUESTOS<sup>2</sup> &

**GASTOS ASOCIADOS\***

(desplazamientos,  
alojamiento, etc.)

<sup>2</sup> Factura (imp. incl.) por  
creación & interpretación  
de **visuales originales**:

**839,89€**



**50 min.**

**885,00€**

+ IMPUESTOS<sup>3</sup> &

**GASTOS ASOCIADOS\***

(desplazamientos,  
alojamiento, etc.)

<sup>3</sup> Factura (imp. incl.) por  
creación & interpretación  
de **visuales originales**:

**1259,83€**

\* Todo gasto asociado a cubrir por la organización  
estará justificado mediante factura emitida por el  
correspondiente proveedor del servicio.

\* Todo gasto asociado a cubrir por la organización  
estará justificado mediante factura emitida por el  
correspondiente proveedor del servicio.

\* Todo gasto asociado a cubrir por la organización  
estará justificado mediante factura emitida por el  
correspondiente proveedor del servicio.

# RIDER

## MATERIAL PROPIO PARA EL DIRECTO

- Ordenador portátil para la creación de visuales digitales en directo.
- x1 cable HDMI (5 metros longitud).
- x1 fuente de luz tenue (lámpara de mesa) para iluminar mi área de trabajo en el directo.

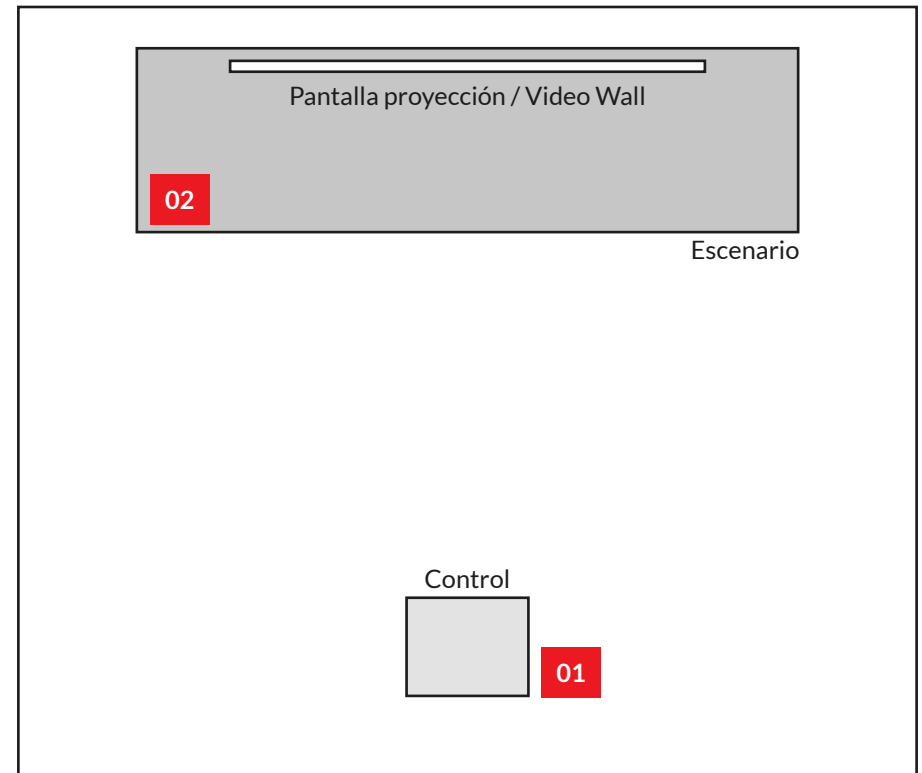
## MATERIAL QUE NECESITO DESDE LA SALA PARA EL DIRECTO

- **Sonido de referencia\*** (monitor o auriculares) para poder oír lo mismo que los músicos durante el directo.
  - **Especificaciones de salida de vídeo\*** (dimensiones en píxeles) del proyector (mínimo 5000 ANSI lumens, entrada HDMI) o pantalla (video wall) a usar durante el directo.
  - **Mesa o superficie lisa y suficientemente estable\*** para colocar mi material de trabajo para el directo (ordenador portátil, alfombrilla, ratón).
- Las **dimensiones\*** mínimas que necesito son 70cm (largo) x 70cm (ancho) x 90cm(alto).
- **Cable HDMI +5 metros** en caso de que la distancia entre la conexión HDMI de la salida de vídeo y mi puesto para el directo estén a más de cinco metros de distancia.

## MUY IMPORTANTE

- **Nada de humo ni luces de relleno en el escenario** durante el directo (manchan las visuales). Humo de relleno solo se usará si es requerido. No habrá más luces que las requeridas por músicos o staff para trabajar. Sala y escenario deben estar en la máxima penumbra posible.
- **Nadie en el centro del escenario** durante el directo: a no ser que se requiera lo contrario, músicos y equipo deben ir posicionados en los laterales durante el directo.

*\* Estos requisitos son orientativos. En caso de no poder cumplir con ellos, simplemente házmelo saber con tiempo: normalmente, es fácil encontrarles una solución.*



## MI POSICIÓN DE TRABAJO DURANTE EL DIRECTO

- 01** Preferiblemente fuera del escenario junto a / dentro del área de control de sonido y vídeo, a distancia y enfrente al escenario.
- 02** En salas / escenarios pequeños en un lateral del escenario, procurando que nadie quede al centro de la escena.

# OTROS

## PLANIFICACIÓN

### PLAN DE TRABAJO

Para evitar malentendidos, considero siempre deseable desde organización enviarme un plan de trabajo para el día del evento con:

- **Nombre completo del espacio** para el directo
- **Posición en Google Maps** del espacio para el directo
- **Horarios** para sound / video check
- **Horarios para cada slot** (incluido el mío) durante el evento
- **Horarios de recogida / cierre** del espacio tras el evento
- **Nombre y contacto de técnico/s de sala**
- **Cualquier info a tener en cuenta** sobre organización, sala, espacio, etc.

### ALOJAMIENTO

- En caso de que la organización haga reserva de alojamiento (hotel, apartahotel, habitación, etc.), adjuntar indicaciones precisas sobre nombre del alojamiento, dirección completa en Google Maps, forma de acceder al alojamiento (si es informal) y horarios para check-in y check-out.

## COMIDA Y BEBIDA

### PARA EL ESCENARIO

- Agua al menos dos botellines.
- Cerveza un botellín para el directo.

### PARA EL BACKSTAGE

En este punto soy flexible y, salvo puntualización expresa, me adapto a lo que la sala pueda ofrecer en cuanto a:

- Bebida agua, dos cervezas (una para antes del directo, otra para después del directo).
- Comida con una o dos piezas de fruta es suficiente.

Extras como frutos secos, dulces, bocadillos o platos elaborados no son estrictamente necesarios, pero bienvenidos.

## PROMO, FOTO Y VÍDEO REPORTAJE

### ANTES DEL DIRECTO

Material de presskit para promo


[Desde este enlace](#) se puede descargar material en bruto para adaptar y crear contenidos para la promo de evento y de mi participación en ellos.

### DURANTE Y DESPUÉS DEL DIRECTO

**Nada de fotografías ni videos sobre mí:** el único registro visual deben ser las fotografías y vídeos de mis visuales durante el directo, no mi persona.

Deseo que mi imagen personal quede al margen, nunca publicada en redes, prensa ni medios de ningún tipo - para eso ya está el material en [mi presskit](#).

**merci bien** 



✉ alexis@prmb.com

☎ +34 675 132 108

